

ضوابط کلی قابل تذکر

۱. صاحب امتیاز نشریه باید حوزوی باشد. (اعم از حقیقی یا حقوقی)
۲. نشریه می بایست دارای مجوز نشر از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باشد.
۳. نشریه می بایست در یک رشته / گرایش تخصصی از علوم حوزوی یا دانشگاهی وابسته و یا بینارشته ای دینی انتشار یابد.
۴. حداقل دو سوم اعضای هیات تحریریه باید فاضل حوزوی باشند.
فاضل حوزوی عبارت است از: دارندگان مدرک سطح ۴ و یا اساتید و پژوهشگران حوزوی که صلاحیت علمی آنان مورد تایید شورای اعطا قرار گیرد.
۵. حداقل ۴ اثر علمی مرتبط با موضوع تخصصی نشریه از سردبیر ارائه شود.
۶. انتشار نشریه باید به روز باشد.
نشریه دارای تاخیر در فرایند و چرخه کار کمیسیون قرار نمی گیرد.
۷. اطلاعات به صورت صحیح و درست وارد شده باشد.
✓ اطلاعات وارده در فایل اکسل مبنای تصمیم گیری در کمیسیون نشریات و شورای اعطا خواهد بود. لذا در ورود اطلاعات به صورت "صحیح"، دقت لازم اعمال شود.
✓ رزومه افراد، صرفا در قالب های موجود تنظیم شود. اطلاعات مربوط به کتب و مقالات صرفا در قالب های پیوست باشد.
از ارائه رزومه از پیش تنظیم شده خودداری شود.
✓ آن دسته از اطلاعاتی معتبر و منشاء اثر خواهد بود، که "اسناد مثبت" آن پیوست شود.
✓ آخرین نسخه از اطلاعات در اختیار دبیرخانه کمیسیون قرار گیرد.
به عنوان مثال آخرین نسخه حکم کارگزینی ارائه گردد. یا آخرین نسخه از مقالات ارائه شود.
۸. در صورت ورود اطلاعات به صورت ناقص یا اشتباه، موارد اعمال خواهد شد:
✓ نشریه موظف است حداکثر سه هفته پس از اعلام نواقص از سوی دبیرخانه کمیسیون، نسبت به رفع نواقص اقدام نماید. در غیر این صورت پرونده بایگانی خواهد شد.
✓ در صورتی که اطلاعات وارده در پرونده نشریه (فایل اکسل) حاوی ۵ الی ۱۰ خطا باشد، پس از رفع نواقص توسط متقاضی، بررسی مجدد آن در دبیرخانه کمیسیون، حداقل ۲ هفته به تاخیر خواهد افتاد.
✓ در صورتی که اطلاعات وارده در پرونده نشریه (فایل اکسل) حاوی بیش از ۱۰ خطا باشد، پس از رفع نواقص توسط متقاضی، بررسی مجدد آن در دبیرخانه کمیسیون، حداقل یک ماه به تاخیر خواهد افتاد.